



CUERPO NACIONAL DE POLICIA



MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE EXPEDICIÓN DE DNI Y PASAPORTE ELECTRÓNICO

CITA PREVIA

NIVEL INTERNET

ELABORADO / MODIFICADO

Por: **Cuerpo Nacional de Policía**

Manual nº: **43**

Versión: **1.0**

Fecha: **18-06-2008**

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. NIVEL INTERNET..... | 11 |
| 2.1 ALTA CITAS DNI | 11 |
| 2.1.1 Selección de Provincia..... | 11 |
| 2.1.2 Selección de Equipo de Expedición de una Provincia | 12 |
| 2.1.3 Planilla General del Equipo..... | 13 |
| 2.1.4 Planilla de Horario Especial | 14 |
| 2.1.5 Alta de Cita | 15 |
| 2.2 ALTA CITAS PASAPORTE | 16 |
| 2.3 VERIFICACIÓN DE CITA | 17 |
| 2.3.1 Barra de Acciones..... | 18 |
| 2.3.2 Modificación de Cita..... | 19 |
| 2.4 ANULACIÓN DE CITA..... | 20 |
| 3. ÚLTIMOS CAMBIOS..... | 22 |

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describen los procesos de Cita Previa del DNI y Pasaporte electrónico para el Nivel de acceso desde Internet

Los ciudadanos a través de Internet podrán exclusivamente concertar, verificar y anular citas para la expedición de DNI y/o pasaporte, así como recabar información sobre equipos de expedición disponibles con sus horarios y nivel de ocupación a los efectos de ayudarles a elegir el punto de expedición más adecuado.

CONEXIÓN:

Los ciudadanos que desean solicitar una cita para la expedición de DNI o Pasaportes a través de Internet deben conectarse en el portal <http://www.citapreviadnielectronico.es>. Desde allí marcarán el enlace correspondiente al sistema de cita previa de DNI y pasaportes, que les presentará la pantalla de conexión:



The screenshot shows a web browser window titled "Conexión al Sistema de Cita Previa". The page has a light blue background with a faint watermark of the Spanish coat of arms. The main content area is titled "Autenticación de Usuario" and contains the following fields and options:

- Tipo de Documento:** Radio buttons for "D.N.I." (selected) and "N.I.E.", followed by a link "Ayuda".
- Nº de Documento:** A text input field followed by a "Letra" dropdown menu.
- Equipo Expedición:** A text input field followed by a link "Ayuda".
- Fecha de Validez:** A text input field with the format "(dd/mm/aaaa o PERMANENTE)" and a link "Ayuda".
- Número de Soporte (IDESP):** A text input field with the note "Sólo para DNI electrónico" and a link "Ayuda".
- Introduzca los caracteres que visualiza:** A text input field above a blue box containing the characters "AA-85".
- Below the character box, the text "Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres" is displayed.
- A "Confirmar" button is located at the bottom right of the form.


La primera tarea del internauta será identificarse de cara al sistema.

Para rellenar correctamente los datos de Autenticación, el usuario dispone de una Ayuda en pantalla que le facilitará en que parte del documento se encuentra el dato a introducir. Dicha Ayuda se encuentra en la parte derecha de cada campo y tendrá que hacer clic sobre la leyenda "Ayuda" para que aparezca.

Las ayudas disponibles son las siguientes:

Ayuda General del Nivel de Internet



 **Ayuda:** El ciudadano tiene la posibilidad de acceder a la ayuda que le guiará en todo el proceso de la "Cita Previa".

Selección del Tipo de Documento que aporta.



Equipo de Expedición donde efectuó la última renovación, la ayuda indica donde encontrar el dato según el tipo de documento. En el ejemplo Dni Electrónico.

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. [Ayuda](#)

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición [Ocultar](#)

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) [Ayuda](#)

Número de Soporte (IDESP) [Ayuda](#)

Sólo para DNI electrónico

Introduzca los caracteres que visualiza

AK785

Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres

EQUIPO EXPEDICIÓN



ver DNI antiguo

Equipo de Expedición en Dni Antiguo.

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. [Ayuda](#)

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición [Ocultar](#)

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) [Ayuda](#)

Número de Soporte (IDESP) [Ocultar](#)

Sólo para DNI electrónico

Introduzca los caracteres que visualiza

4ER7

Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres

EQUIPO EXPEDICIÓN



Fecha de Validez en Dni Electrónico.

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. [Ayuda](#)

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición [Ayuda](#)

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) [Ocultar](#)

Número de Soporte (IDESP) [Ayuda](#)
Sólo para DNI electrónico

Introduzca los caracteres que visualiza



[Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres](#)

FECHA DE VALIDEZ



ver DNI antiguo

Fecha de Validez en Dni Antiguo:

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. [Ayuda](#)

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición [Ayuda](#)

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) [Ocultar](#)

Número de Soporte (IDESP) [Ocultar](#)
Sólo para DNI electrónico

Introduzca los caracteres que visualiza



[Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres](#)

FECHA DE VALIDEZ



Número de Soporte en Dni Electrónico.

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. [Ayuda](#)

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición [Ayuda](#)

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) [Ayuda](#)

Número de Soporte (IDESP) [Ocultar](#)
Sólo para DNI electrónico

Introduzca los caracteres que visualiza



[Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres](#)

NÚMERO DE SOPORTE



También dispondrá de ayuda si el documento del que dispone es un NIE. Para Primeras Inscripciones de DNI de menores, hijos de padre o madre extranjero o para extranjeros nacionalizados.

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. [Ayuda](#)

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición [Ayuda](#)

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) [Ayuda](#)

Número de Soporte (IDESP) Sólo para DNI electrónico [Ayuda](#)

Introduzca los caracteres que visualiza

AYAW

Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres

TIPO DE DOCUMENTO
 Seleccionar N.I.E. para primeras inscripciones del Documento Nacional de Identidad de menores hijos de padre/madre extranjero o de extranjeros nacionalizados que dispongan de dicho documento.

Número del Documento: El número del NIE, para no ser confundido con un número de DNI de ciudadano español, siempre incorporará:

Una letra, "X", "Y" o "Z" que aparece en el número N.I.E y **siete dígitos numéricos** y el dígito de control en el campo **Letra**.

Para este caso no será necesario Introducir el Equipo de Expedición de la TIE (Tarjeta de extranjero).

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. [Ayuda](#)

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición [Ocultar](#)

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) [Ayuda](#)

Número de Soporte (IDESP) Sólo para DNI electrónico [Ocultar](#)

Introduzca los caracteres que visualiza

4ER2

Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres

No es preciso introducir el Equipo de Expedición del NIE

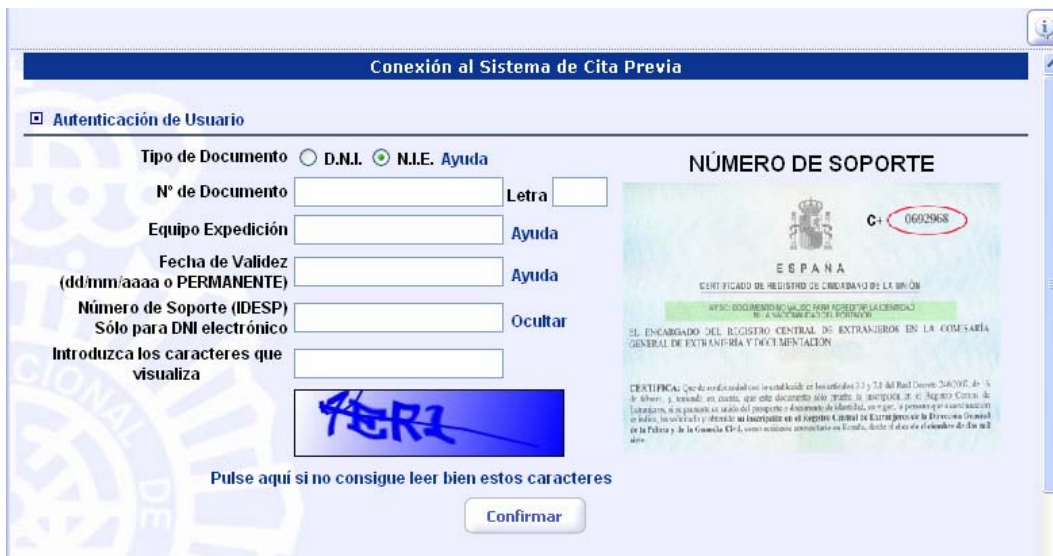
Fecha de validez de la T.I.E.:



Número de Soporte en la Tarjeta de extranjero:



Número de soporte en el Certificado de Ciudadano Comunitario:..



Una vez identificado se conectará a la aplicación con el siguiente menú:

- Alta Cita DNI
- Alta Cita Pasaporte
- Verificación de la Cita
- Anulación de la Cita
- Preguntas más frecuentes
- Salir

La aplicación se inicia directamente en la función [Alta Cita DNI](#).

Recuerde que dispone de un tiempo limitado para realizar la cita. La conexión será cancelada automáticamente trascurridos 10 minutos desde su inicio.

2. NIVEL INTERNET

Como se ha dicho, los ciudadanos a través de Internet podrán concertar, verificar y anular citas para la expedición de DNI y/o pasaporte.


Las agendas de DNI y pasaporte son independientes. La de DNI permite cita para expedición de DNI o de DNI más pasaporte, la de pasaportes exclusivamente para dicho documento. Si un adulto acompaña a menores para obtener documentos primará siempre la agenda de DNI en cuanto uno de los documentos a expedir sea un Documento Nacional de Identidad.

2.1 ALTA CITAS DNI

2.1.1 Selección de Provincia

La opción del menú presenta un mapa de España para seleccionar la provincia en que desea realizar la.

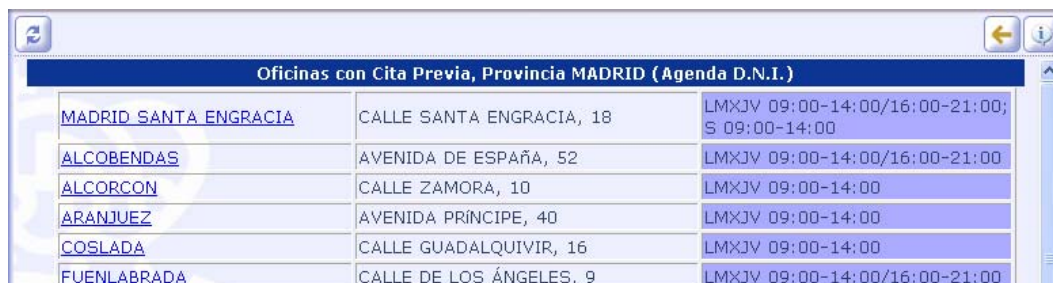


Pulsando el botón  pasará a la misma función pero para la agenda de pasaportes. Pulsando sobre la provincia deseada pasará a la [Selección de Equipo de Expedición de una Provincia](#).


2.1.2 Selección de Equipo de Expedición de una Provincia

Muestra la relación de equipos de expedición de la agenda de DNI de la provincia, agrupados por población.

Muestra la relación de equipos de expedición de la agenda de DNI de la provincia, agrupados por población.







| Oficinas con Cita Previa, Provincia MADRID (Agenda D.N.I.) | | |
|--|--------------------------|---|
| MADRID SANTA ENGRACIA | CALLE SANTA ENGRACIA, 18 | LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00; S 09:00-14:00 |
| ALCOBENDAS | AVENIDA DE ESPAÑA, 52 | LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00 |
| ALCORCON | CALLE ZAMORA, 10 | LMXJV 09:00-14:00 |
| ARANJUEZ | AVENIDA PRÍNCIPE, 40 | LMXJV 09:00-14:00 |
| COSLADA | CALLE GUADALQUIVIR, 16 | LMXJV 09:00-14:00 |
| FUENLABRADA | CALLE DE LOS ÁNGELES, 9 | LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00 |

Pulsando el botón  pasará a la misma función pero para la agenda de pasaportes.

La pantalla muestra la **localidad-equipo dentro de la provincia** y dirección de todos los equipos de expedición del DNI de la provincia, y **el horario de cita para cada día de la semana referido al período de citas vigente en el momento de la consulta.**

Para facilitar la selección de equipo en función de su disponibilidad general, se ha establecido un código de colores, apreciable desde esta misma pantalla, en función del número de vacantes sobre el total de citas posibles durante el periodo de cita:

-  (Color azul) Menos del 30% de citas concertadas. Máxima disponibilidad.
-  (Color verde) Menos del 60% de las citas concertadas. Alta disponibilidad.
-  (Color amarillo) Hasta el 90% de las citas concertadas. Baja disponibilidad.
-  (Color rojo) Más del 90% de citas concertadas. Mínima disponibilidad.

Pulsando sobre el equipo se accederá a la [Planilla General del Equipo](#), desde donde se podrá seleccionar el día y la hora de cita.

2.1.3 Planilla General del Equipo

| | 09:00 | 09:15 | 09:30 | 09:45 | 10:00 | 10:15 | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 11:30 | 11:45 | 12:00 | 12:15 | 12:30 | 12:45 | 13:00 | 13:15 |
|---------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| L 26/05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M 27/05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| X 28/05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| J 29/05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V 30/05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| S 31/05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D 01/06 | Día festivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L 02/06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| M 03/06 | 0 | 0 | 3 | 5 | 3 | 2 | 6 | 3 | 4 | 4 | 6 | 3 | 2 | 3 | 7 | 2 | 5 | 2 |
| X 04/06 | 0 | 2 | 6 | 1 | 3 | 3 | 7 | 3 | 4 | 4 | 7 | 3 | 3 | 4 | 8 | 4 | 4 | 2 |
| J 05/06 | 0 | 0 | 8 | 4 | 1 | 2 | 7 | 2 | 2 | 3 | 8 | 3 | 2 | 3 | 8 | 2 | 3 | 3 |
| V 06/06 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 5 | 0 | 1 | 1 |
| S 07/06 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D 08/06 | Día festivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L 09/06 | 0 | 2 | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | 5 | 3 | 4 | 6 | 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | 5 | 2 |
| M 10/06 | 2 | 5 | 7 | 3 | 4 | 4 | 8 | 5 | 3 | 2 | 7 | 7 | 5 | 4 | 8 | 2 | 5 | 5 |
| X 11/06 | 0 | 5 | 7 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 3 | 4 | 8 | 5 | 4 | 3 | 8 | 5 | 4 | 3 |
| J 12/06 | 4 | 2 | 8 | 5 | 5 | 6 | 7 | 5 | 3 | 5 | 8 | 6 | 6 | 5 | 8 | 4 | 4 | 4 |

2.1.3.1 Presentación General

La planilla general del equipo muestra una matriz de filas y columnas con los días y horas de cita del equipo.

En número de filas (días de cita) dependerá de los valores asignados por la Unidad de Documentación de Españoles a los parámetros correspondientes a las fechas mínima y máxima de cita. El valor (fecha) correspondiente a la fila se representa en la primera columna con la inicial del día de la semana y el día y mes separados por '/'.

El número columnas (y la hora que representan) dependerá de los parámetros de cita que se hayan fijado para el equipo. El valor (hora) correspondiente a la columna indica la hora a la que será citado el ciudadano. Se representa en horario de 24 horas, con horas y minutos separados por ':'.

Algunos días no muestran celdas dentro de la matriz: Los días sin apertura al público, los días no hábiles y los períodos con horarios especiales de cita. En los períodos especiales aparece únicamente el primer día del periodo con indicación de la duración del mismo.

Dentro de cada celda presenta un número: Las citas vacantes. Un código de colores permite distinguir fecha y horas de mayor saturación:

- 1 (Color azul) Sin citas concertadas. Máxima disponibilidad.
- 3 (Color verde) La mitad o más de las citas vacantes. Alta disponibilidad.
- 3 (Color amarillo) Menos de la mitad de las citas vacantes. Baja disponibilidad.
- 0 (Color rojo) Sin vacantes. Nula disponibilidad.

2.1.3.2 Enlaces

[Planilla de Periodo Especial](#) – Enlace desde el primer día del periodo especial, permitirá consultar horarios y concertar cita para uno de los días con horario especial.

[Alta de Cita](#) – Enlace desde el número dentro de la casilla (vacantes) si es distinto de 0, permitirá concertar la cita ese día y hora.

2.1.4 Planilla de Horario Especial

Las planillas de horario especial muestran una matriz de filas y columnas con los días y horas de cita del periodo en el equipo.

| | 08:00 | 08:15 | 08:30 | 08:45 | 09:00 | 09:15 | 09:30 | 09:45 | 10:00 | 10:15 | 10:30 | 10:45 | 11:00 | 11:15 | 11:30 | 11:45 | 12:00 | 12:15 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| L 17/03 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| M 18/03 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| M 19/03 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| J 20/03 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Se accede a ella marcando el hiper-enlace correspondiente desde la planilla general del equipo.

Su funcionamiento es análogo al de la planilla general.

2.1.5 Alta de Cita

Permite registrar la cita.

Alta de Cita (Agenda DNI)

Datos de la Cita

Equipo: 28391A6DJ MADRID - S'NTA ENGRACIA (200)

Fecha: 01/07/2008 Martes 01 de Julio

Hora: 09:00

Datos del Trámite

Trámite: D.N.I.

Tipo expedición: Renovación individual

Expediciones: 1 (total D.N.I.s a expedir)

Datos de Contacto

Teléfono móvil: 600111222

Introduzca su Número de Teléfono Móvil si desea recibir un mensaje confirmando la cita y para permitirnos contactar con usted en caso de incidencias.

Confirmar

Se accede a esta función desde la [Planilla General del Equipo](#) o desde la [Planilla de Horario Especial](#).

Consta de tres secciones cuyos datos deberá verificar antes de confirmar la cita:

Los **Datos de la Cita**: Se muestran Fecha y Hora en que el ciudadano deberá presentarse en el equipo.

Los **Datos del Trámite**:

Tipo de Trámite solicitado (DNI o DNI + Pasaporte).

Tipo de Expedición: Debe seleccionar:


Renovación individual

Renovación + 1ª inscripción (con menores)

1ª inscripción (sólo menores)


Número de Expediciones: Debe expresar el número de total de expediciones que desea realizar.

Los **Datos de Contacto** con el número de Teléfono móvil.

Una vez verificados los datos se pulsa el botón  y, si la información es correcta, se registra la cita y se pasa a la función [Consulta de Cita](#) para una nueva verificación.


2.2 ALTA CITAS PASAPORTE



Pulsando el botón  en esta pantalla cambiará a la Agenda de DNI.

Pulsando sobre la provincia deseada se accederá a la selección de Equipo de Expedición de Pasaportes de dicha provincia:

| Oficinas con Cita Previa, Provincia MADRID (Agenda Pasaportes) | | |
|--|--------------------------|---|
| MADRID SANTA ENGRACIA | CALLE SANTA ENGRACIA, 18 | LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00; S 09:00-14:00 |
| ALCOBENDAS | AVENIDA DE ESPAÑA, 52 | LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00 |
| ALCORCON | CALLE ZAMORA, 10 | LMXJV 09:00-14:00 |
| ARANJUEZ | AVENIDA PRINCIPE, 40 | LMXJV 09:00-14:00 |
| COSLADA | CALLE GUADALQUIVIR, 16 | LMXJV 09:00-14:00 |
| FUENLABRADA | CALLE DE LOS ÁNGELES, 9 | LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00 |
| GETAFE | CALLE CHURRUCA, 6 | LMXJV 09:00-14:00 |
| LEGANES | AVENIDA UNIVERSIDAD, 27 | LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00 |

Pulsando el botón  en esta pantalla cambiará a la Agenda de DNI.

Desde esta pantalla, marcando en el hiper-enlace, accederá a la planilla general de la Agenda.

El funcionamiento de ambas agendas es por lo demás idéntico, con la única salvedad de que la Agenda de Pasaportes admite únicamente el trámite para 'Pasaporte'.

2.3 VERIFICACIÓN DE CITA

Además de concertar citas, los ciudadanos pueden verificar una cita ya concertada.

| Oficina | Agenda | Fecha | Hora | Estado | Observaciones |
|-----------------------|-----------|------------|-------|-----------------|---------------|
| MADRID SANTA ENGRACIA | DNI | 04/06/2008 | 09:30 | No realizada... | |
| MADRID SANTA ENGRACIA | Pasaporte | 14/06/2008 | 09:30 | No realizada... | |



Ayuda: El ciudadano accederá al manual de ayuda

Para verificar una cita seleccione la opción correspondiente del menú.


Si el ciudadano NO está citado aparecerá el siguiente mensaje.

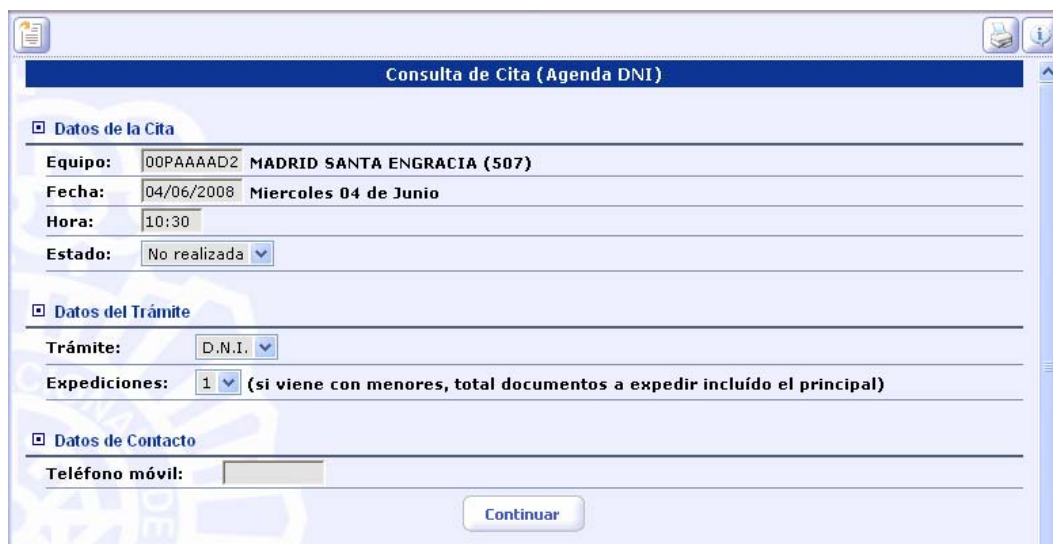
E0214 No existe ninguna cita activa para el DNI 72129049 (5 anuladas)

Aceptar

Si el ciudadano ya está citado (tanto en la agenda de DNI como en la de pasaportes) accederá a la función de [Consulta de una Cita](#).

Desde ella podrá proceder a la modificación de los datos de contacto si procede.

Si junto al estado de la cita aparece el mensaje 'Cita Pendiente de Confirmación' se trata de una cita INCOMPLETA que proviene del sistema de cita telefónica, **en este caso, ES IMPORTANTE QUE CONFIRME LOS DATOS PULSANDO EL BOTÓN  , EN CASO CONTRARIO LA CITA SERÁ ANULADA AUTOMÁTICAMENTE EN UNOS MINUTOS**



| Consulta de Cita (Agenda DNI) | |
|--|--|
| Datos de la Cita | |
| Equipo: | 00PAAAAD2 MADRID SANTA ENGRACIA (507) |
| Fecha: | 04/06/2008 Miércoles 04 de Junio |
| Hora: | 10:30 |
| Estado: | No realizada |
| Datos del Trámite | |
| Trámite: | D.N.I. |
| Expediciones: | 1 (si viene con menores, total documentos a expedir incluido el principal) |
| Datos de Contacto | |
| Teléfono móvil: | [input field] |
| <input type="button" value="Continuar"/> | |

2.3.1 Barra de Acciones



[Modificación de una Cita](#), permite corregir los datos de contacto del ciudadano.

2.3.2 Modificación de Cita

Se accederá pulsando el botón  desde el Apartado "Verificación de Cita"



| Modifica Cita (Agenda DNI) | |
|----------------------------|--|
| Datos de la Cita | |
| Equipo: | 00PAAAAD2 MADRID SANTA ENGRACIA (507) |
| Fecha: | 03/06/2008 Martes 03 de Junio |
| Hora: | 09:30 |
| Estado: | No realizada |
| Datos del Trámite | |
| Trámite: | D.N.I. |
| Expediciones: | 1 (si viene con menores, total documentos a expedir incluido el principal) |
| Datos de Contacto | |
| Teléfono móvil: | 606216602 |

Recuerde que ni los datos de la cita (Fecha y Hora) ni los de identificación del trámite (tipo de trámite, ciudadano y número de expediciones) pueden modificarse.

La anulación de una cita es imprescindible para poder concertar una nueva.

2.4 ANULACIÓN DE CITA

Además de concertar y consultar citas, los ciudadanos pueden anular una cita ya concertada, siempre que la cita concertada no coincida con la fecha del día.



Ayuda: El ciudadano accederá al manual de ayuda

Para anular una cita seleccione la opción correspondiente del menú.

Si el ciudadano NO está citado aparecerá el siguiente mensaje.

Desde ella podrá proceder a la anulación de la cita de contacto si procede.

Anula Cita (Agenda DNI)

Datos de la Cita

Equipo: 00PAAAAD2 MADRID SANTA ENGRACIA (507)

Fecha: 04/06/2008 Miércoles 04 de Junio

Hora: 09:30

Estado: Anular por el Ciudadano

Datos del Trámite

Trámite: D.N.I.

Expediciones: 1 (si viene con menores, total documentos a expedir incluido el principal)

Datos de Contacto

Teléfono móvil: 606216602

Confirmar

Si junto al estado de la cita aparece el mensaje ‘Cita Pendiente de Confirmación’ se trata de una cita INCOMPLETA que proviene del sistema de cita telefónica.

Se pulsará finalmente el boton  para efectuar la anulación.

3. ÚLTIMOS CAMBIOS

LISTA DE ÚLTIMOS CAMBIOS

- **Versión 01.00**

Creación del documento el 17 de Junio de 2008